

重庆市社会组织网上办事大厅使用指南

(社会组织成立登记)

1. 打开重庆市政府官网 <http://www.cq.gov.cn/>，点击进入“重庆市网上办事大厅”

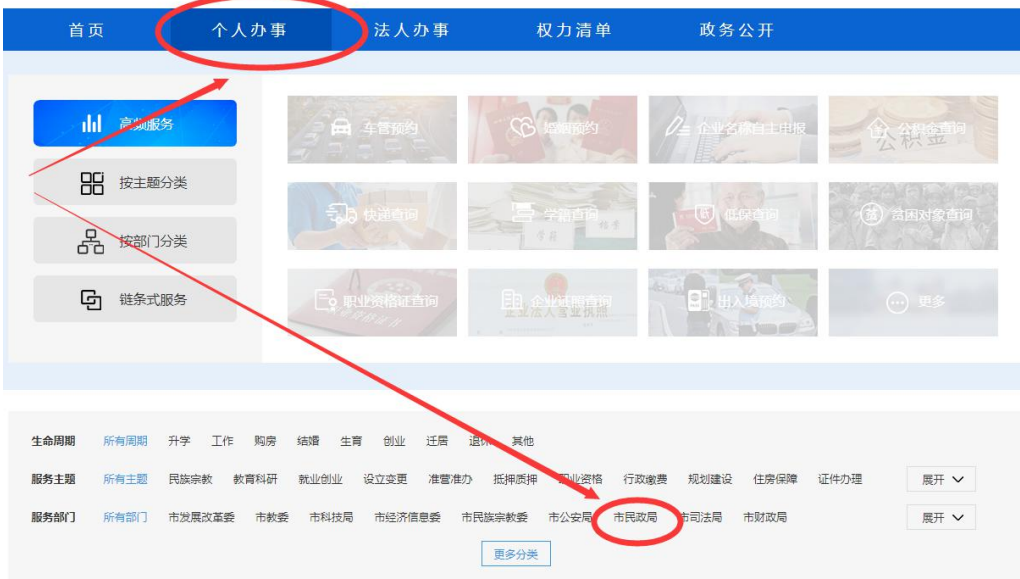


2. 未注册用户点击右上角“注册”填写相关个人用户注册；已注册个人用户点击“登录”。

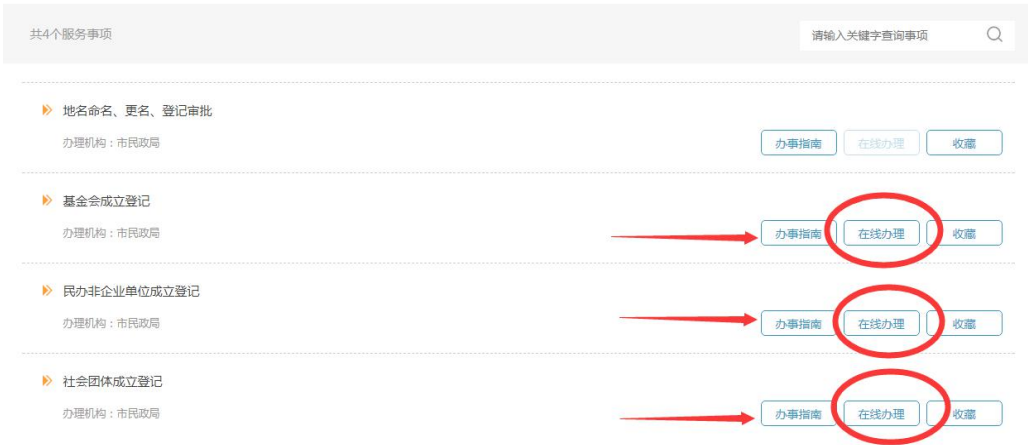




3. 登录后，选择“个人办事”-“市民政局”，



4. 根据申请社会组织类型，选择相应的在线办理



5. 在办事指南中下载相关材料填写、签字、盖章后，点击“在线办理”填写相关表格，上传附件。完成后提交。**注意：附件中有盖章和签字的材料需上传扫描件或者清晰的照片（如主管单位批文、含理事成员签字的会议纪要等），无签字盖章的材料上传电子版资料（如会员名单等）**

6. 网上可查询办件状态，如材料不全需在线补充相关资料。

7. 初审通过后、准予许可前，请将相关材料原件 3 份，邮寄至重庆市民政局行政服务中心（邮寄地址：重庆市渝北区民安大道 489 号市民政局一楼行政服务中心，联系电话：89188030）；如发现原件材料与网上审批材料不符，该事项将不予许可，并将申办人纳入不诚信名单；材料一致，发放证书，重庆市民政局行政服务中心将有关材料邮寄回。

重庆市社会组织网上办事大厅使用指南

(社会组织变更、注销登记)

1. 打开重庆市政府官网 <http://www.cq.gov.cn/>，点击进入“重庆市网上办事大厅”



2. 未注册用户点击右上角“注册” **单位用户**注册（单位类型为社会组织）；已注册单位用户点击“登录”。

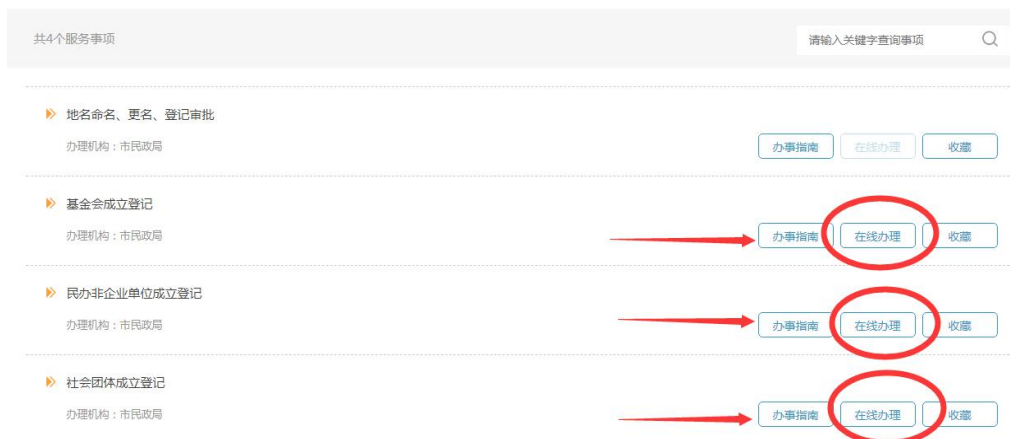




8. 登录后，选择“法人办事”-“市民政局”，



9. 根据申请社会组织业务类型，选择相应的在线办理



10. 在办事指南中下载相关材料填写、签字、盖章后，点击“在线办理”填写相关表格，上传附件。完成后提交。**注意：附件中有盖章和签字的材料需上传扫描件或者清晰的照片（如主管单位批文、含理事会成员签字的会议纪要等），无签字盖章的材料上传电子版资料（如会员名单等）**

11. 网上可查询办件状态，如材料不全需在线补充相关资料。

12. 初审通过后、准予许可前，请将相关材料原件 3 份，**邮寄**至重庆市民政局行政服务中心（邮寄地址：重庆市渝北区民安大道 489 号市民政局一楼行政服务中心，联系电话：89188030）；如发现原件材料与网上审批材料不符，该事项将不予许可，并将申办人纳入不诚信名单；材料一致，发放证书，重庆市民政局行政服务中心将有关材料邮寄回。