

重庆市民政局 关于印发《重庆市全市性行业协会商会 换届选举指引》的通知

渝民发〔2017〕74号

各全市性社会团体：

为规范脱钩后行业协会商会及直接登记社会团体的换届选举工作，我局制定了《重庆市全市性行业协会商会换届选举指引》，并经市政府法制办审查，现印发给你们，请参照执行。

重庆市民政局

2017年12月7日

重庆市全市性行业协会商会换届选举指引

为规范我市全市性行业协会商会与行政机关脱钩后的换届选举工作，特制定本指引。

一、换届选举的组织筹备

(一) 按期组织换届。各行业协会商会应严格按照本团体章程规定，按时换届。如因特殊情况需提前或延期进行换届的，须由理事会或常务理事会表决通过，形成决议后报登记管理机关批准。延期换届最长不超过1年。

(二) 制定换届选举方案。行业协会商会换届选举工作由上一届理事会负责，选举方案应包括以下内容：

(1) 指导思想。换届选举的指导思想应写明选举的依据，目的和意义。

(2) 换届的时间和要求。

(3) 选举的程序及方法步骤。应包括：选举的准备工作；提名推荐候选人；选举实行有候选人的选举方式（或者无候选人的选举方式）；选举办法；投票选举的有关要求。

(4) 上届理事会人数和负责人人数，新一届理事会候选人人数和负责人候选人人数。

(5) 其他。

换届选举应按章程规定召开会员大会或会员代表大会进行。会员人数在 200 人以上的,方可采取召开会员代表大会进行换届选举。会员代表的资格条件、产生办法等由理事会依据行业协会商会章程制定。会员代表不得少于全体会员的 1/3,且总数不得低于 70 个。

上一届监事或监事会负责换届选举工作的监督,无监事或监事会的协会从会员或会员代表推选 2—3 人负责监督工作。

(三) 召开理事会或常务理事会。讨论有关换届事宜: 1. 审议通过换届选举方案; 2. 是否修订章程; 3. 制定或修订本会会费标准草案; 4. 讨论新一届负责人、理事会成员、常务理事成员及分支(代表)机构、办事机构人员变动情况; 5. 审议本届工作报告、财务审计情况; 6. 名称、住所是否变更; 7. 完善内部管理制度; 8. 形成本次理事会《会议纪要》; 9. 其他需要研究的事项。

(四) 上级党组织审核负责人人选。行业协会商会负责人审核工作由行业综合党委负责。行业协会商会研究提出负责人候选人名单,报相关行业社会组织综合党委审核后方可实施换届选举工作。

二、换届选举的方式和程序

(一) 换届选举方式

行业协会商会换届选举必须召开会员大会(或会员代表大会)。

会议名称“XX会第X届第一次会员大会（会员代表大会）”

1.会员大会（或会员代表大会）必须有三分之二以上会员（会员代表）出席方可召开。

2.换届选举一律采用无记名投票方式进行，原则上实行差额选举。鼓励在会员大会或会员代表大会直接选举产生负责人。

3.换届选举应当制作选票，选票须载明会议名称、届次、形式（会员大会、会员代表大会）以及选举形式（等额选举、差额选举），候选人姓名、所在单位职务、拟任职务和选举意见（赞成、反对、弃权）等内容。

4.换届选举会员大会（或会员代表大会）一般遵循以下规定议程：

（1）审议通过换届选举方案；

（2）审议通过上一届理事会工作报告；

（3）审议通过上一届理事会财务工作报告；

（4）审议通过监事会上一届工作报告；

（5）审议通过章程；

（6）审议通过会员（会员代表）、理事、常务理事、监事产生办法；

（7）审议通过组织机构选举办法，及计票、监票、唱票人员名单；

（8）介绍理事、监事候选人推荐情况；

(9) 无记名投票选举新一届理事、监事；

(10) 介绍会长、副会长、秘书长候选人推荐情况，选举产生会长、副会长、秘书长（如章程规定由理事会选举产生负责人，则召开新一届理事会，选举产生会长、副会长、秘书长）；

(11) 监票人宣读选举结果；

(12) 新当选会长讲话。

(二) 投票选举程序：

1. 由指定的人员宣读选举办法（草案），并由会员大会（或会员代表大会）表决通过；

2. 主持人介绍理事会、监事会成员候选人（候选单位）情况；有关负责人情况（采取会员大会直接选举的社团）；

3. 推选监票员、计票员，在大会上表决通过。理事会、监事会候选人不得担任监票员、计票员；

4. 监票人清点有选举权的应到会人员与实到人数，并报告主持人宣布应到人数和实到人数；

5. 主持人向会员（或会员代表）介绍填写选票的方法和注意事项；

6. 检查票箱。监票人应将投票箱开箱向到会会员（代表）示众表明为空箱后当众封箱；

7. 分发选票。工作人员将选票发给会员，严格坚持“一会员一票”的原则，并统计、公布实发选票数，剩余的选票应封存或

当众销毁；

8.投票。监票人、计票人先投票，其他人员依次进行投票；

9.开箱计票。投票结束后，由监票人当场开箱验票计票，计算出收回选票数，收回的选票数等于或少于发出的选票数，本次选举有效；

10.唱票、计票。唱票、计票前要整理分拣出无效选票；在监票人的监督下，唱票人、计票人逐一进行唱票计票。

行业协会商会召开会员大会（会员代表大会）的，选举理事、监事须获得到会会员（会员代表）1 / 2 以上表决同意，方能当选；选举行业协会商会负责人须经到会会员（会员代表）1/2 以上表决同意，方能当选【均应采取差额、无记名投票方式表决】。

由理事会选举常务理事、负责人，候选人须获得到会理事2/3 以上表决同意，方能当选。

获得过半数赞成票人数超过应选名额时，以得赞成票多者当选；得赞成票数相等无法确定当选人时，应当场对得票相等者进行再次投票，以得赞成票多者当选。

11.宣布选举结果。经计票人计票后，填写选举结果统计单，由监票人审核后，经监票人、唱票人、计票人全体人员签名确认，当场公布选举结果。

12.会员大会（或会员代表大会）必须在登记管理机关的监督及指导下进行。

(三) 后续工作

1. 理事、常务理事、负责人的选举事项完成后，须在 30 日内报登记管理机关备案并向会员（或会员代表）公开。凡登记事项发生变化的，应及时到登记管理机关办理变更登记手续。

2. 会员大会（或会员代表大会）、理事会、常务理事会、会长（理事长）办公会会议均应制作会议纪要（记录）。形成决议的，应当制作书面决议，并由会长（理事长）审阅、签发。会议纪要（记录）、会议决议应当以适当方式向会员通报。换届选举大会的签到表、选票、决定、决议及会议记录等资料应当建立档案，妥善保管，并至少保存 10 年以上。

三、换届选举材料的报送

(一) 换届选举前报送材料

行业协会商会应当在换届选举 30 日前将拟任负责人候选人人员名单报上级党组织（行业社会组织综合党委）审核，将以下材料报登记管理机关：

- 1.重庆市行业协会商会（直接登记社会团体）换届选举报批表（见附件）；
- 2.换届选举工作方案；
- 3.换届选举办法；
- 4.理事会（常务理事会）会议纪要（附签到表复印件）；
- 5.新一届理事会（常务理事会）、监事会（监事）成员及负

责人（会长、副会长、秘书长）拟任人选名单，包括姓名、性别、民族、年龄、身份证号码、单位、职务、联系电话等事项；

- 6.应参会会员（会员代表）名单；
- 7.换届选举大会议程；
- 8.其他需报送的材料。

以上材料均需加盖社团公章。

（二）换届选举后报送材料

行业协会商会应在换届选举结束后 20 日内将以下材料报送登记管理机关备案：

1.换届选举会员大会（会员代表大会）、理事会会议纪要（附签到表复印件）；

2.社会团体上一届的工作报告和财务报告（财务报告不提交审计报告）

3.社会团体会员名单（格式）

单位会员

序号	单位名称	法定代表人	地址	联系电话
----	------	-------	----	------

个人会员

序号	姓名	工作单位	地址	联系电话
----	----	------	----	------

4.社会团体负责人名单（格式）

社团职务	姓名	是否继任	工作单位	地址	联系电话
------	----	------	------	----	------

5.社会团体理事名单（格式）

序号	姓名	是否继任	工作单位	地址	联系电话
----	----	------	------	----	------



6 社会团体常务理事名单（格式）

序号	姓名	是否继任	工作单位	地址	联系电话
----	----	------	------	----	------

7. 《社会团体负责人变动申请表》

8. 《社会团体负责人备案表》（新增负责人一人一张表，身份证复印件贴表后）

（注：领导干部在社团兼任负责人的，按干部管理权限报批，并出具书面批文）

9. 行业协会商会换届选举情况报告单；

10. 选举检票结果统计单复印件；

11. 其他需报送的材料。

以上材料均需加盖社团公章。



重庆市行业协会商会（直接登记社会团体） 换届选举报批表

社团名称：

统一社会信用代码		届 期	
上次换届时间		拟开会时间	
会 议 名 称		选举方式	
换届依据及理由（可另附页）			
履行内部程序	年 月 日经		会表决通过
法定代表人签字：		社会团体盖章：	
年 月 日		年 月 日	
登记管理机关审批			
审核		批准	
承办人： 负责人：			
年 月 日		年 月 日	

备注：1.选举方式为等额选举或差额选举；2.届期指按章程规定理事会 X 年一届或会员代表大会 X 年一届；3.会议名称为 X 届 X 次会员大会或 X 届 X 次会员代表大会；4.此表须一式两份，报送此表同时报送换届方案；5.此表须换届 30 日前报送至登记管理机关。

行业协会商会（直接登记社会团体） 换届选举大会议程（式样）

（其他类社会团体参照执行）

大会须有 2/3 以上会员（会员代表）出席方能召开，其决议须经到会会员（或会员代表）半数以上表决通过方能生效。大会主要议程：

- 1.主持人报告会员（或会员代表）到会情况（应到数、实到数、到会比例，超过 2/3 以上宣布可以开会）；
- 2.审议通过换届选举方案；
- 3.审议通过上一届理事会工作报告；
- 4.审议通过上一届理事会财务收支报告；
- 5.审议通过上一届监事会工作报告；
- 6.表决通过章程修改草案；
- 7.审议通过会员（会员代表）、理事、常务理事、监事产生办法；
- 8.审议通过组织机构选举办法，及计票、监票、唱票人员名单；
- 9.介绍理事、监事候选人情况，并由会员大会（会员代表大会）选举产生新一届理事会、监事会成员；
- 10.宣布选举结果；
- 11.介绍会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长候选

人情况，选举产生新一届负责人（如章程规定由理事会选举产生负责人，则召开新一届理事会，选举产生会长、副会长、秘书长）；

12.宣布选举结果；

13.新当选会长（理事长）讲话。

主持词

各位领导、各位来宾、各位会员：

大家好！

简要介绍会议主要议程和目的。

介绍与会的领导和嘉宾。

报告会议应到人数，实到人数，超过应到人数的 2/3，符合章程等规定，可以开会。

会议进行第一项，审议通过换届选举方案。

（……）

下面进行酝酿，有修改意见的可以提出。……下面进行表决。同意的请举手……不同意的请举手……弃权的请举手……。一致通过。

会议进行第二项，审议通过第 X 届理事会作工作报告。

（……）

下面进行酝酿，有修改意见的可以提出。……下面进行表决。同意的请举手……不同意的请举手……弃权的请举手……。一致通过。

会议进行第三项，审议通过第 X 届理事会作财务工作报告。

（……）

下面进行酝酿，有修改意见的可以提出。……下面进行表决。同意的请举手……不同意的请举手……弃权的请举手……。一致通过。

会议进行第四项，审议通过第 X 届监事会作监事会工作报告。

(……)

下面进行酝酿，有修改意见的可以提出。……下面进行表决。同意的请举手……不同意的请举手……弃权的请举手……。一致通过。

会议进行第五项，审议通过章程（采取无记名投票方式）。

(……)

会议进行第六项，审议通过会员（会员代表）、理事、常务理事、监事产生办法。

(……)

下面进行酝酿，有修改意见的可以提出。……下面进行表决。同意的请举手……不同意的请举手……弃权的请举手……。一致通过。

会议进行第七项，审议通过组织机构选举办法，及计票、监票、唱票人员名单。

(……)

下面进行酝酿，有修改意见的可以提出。……下面进行表决。

同意的请举手……不同意的请举手……弃权的请举手……。一致通过。

会议进行第八项，无记名投票选举第 X 届理事会理事、监事。请 XXX 宣读理事、监事候选人名单。

(……)

推荐产生计票人、监票人。

(……)

工作人员发放表决票。

(……)

计票员、监票员到位并检查票箱。

(……)

投票

(……)

投票结束。计票人和监票人统计选票。

(……)

宣布投票结果：本次大会发放负责人选票 X 张，收回 X 张，有效票 X 张。其中 XXX 得票 X 张，XXX 得票 X 张，XXX 得票 X 张。

(……)

休会。（注：采取会员大会或会员代表大会直接选举产生负责人的，则不休会，直接按程序选举产生负责人。）

(.....)

期间：召开 XXX 届第 1 次理事会议。选举产生常务理事，以无记名投票方式选举会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长。请 XXX 宣读常务理事和会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长候选人名单。召开监事会，以无记名投票方式选举监事长。

推荐产生计票人、监票人。

(.....)

工作人员发放表决票。

(.....)

计票员、监票员到位并检查票箱。

(.....)

投票

(.....)

投票结束。计票人和监票人统计选票。

(.....)

宣布投票结果。

(.....)

会员（代表）大会继续开会。

会议进行第九项，宣布第 X 届理事会常务理事及负责人名单：会长（理事长）XXX、副会长（副理事长）XXX、秘书长

XXX。请大家以热烈的掌声祝贺他们当选。

会议进行第十项，请新当选会长（理事长）讲话。

（……）

会议进行第十一项，请有关领导讲话。

（……）



行业协会商会（直接登记社会团体） 换届选举情况报告单（范本）

社会团体名称		统一社会信用代码	
会议名称			
会议时间		上次换届时间	
选举方式	等额（）差额（）竞选（）		
会员（会员代表） 参会情况	会员总数：（人）会员代表：（人） 应到数：（人）实到数：（人）		
选举情况	（根据会场情况如实填写）		
计票人签字： 监票人签字：			

XX 会第 X 届会长、副会长、秘书长表决票 (范本)

拟任社 团职务	姓名	所在单 位及 职务	同意	不同意	弃权
会长 (理事长)					
副会长 (副理事长)					
.....					
.....					
秘书长					
另提人选					
拟任社团职务	姓名	所在单位及职务			

注：在“同意”、“不同意”、“弃权”栏中，只能任选一栏划“√”，多划为无效票。