

**重庆市民政局
中共重庆市委组织部
重庆市机构编制委员会办公室
重庆市财政局关于清理规范行业协会工作全面
整改阶段
相关事宜的通知**

渝民发〔2014〕146号

各区县（自治县）民政局、组织部、编办、财政局,各全市性行业协会及业务主管单位:

目前全市行业协会清理规范工作已进入全面整改阶段,为了确保全面清理规范行业协会工作全面彻底,不留死角,按照市委、市政府工作部署和《重庆市全面清理规范行业协会工作方案》(渝委办〔2014〕36号)要求,经市领导同意,现就相关事宜通知如下:

一、关于人员脱钩分离

党政机关在职干部(指所有公务员和参照公务员管理的人员,下同)一律不得在行业协会兼职(兼职指:会长、副会长、秘书长等领导职务,顾问、名誉会长等名誉职务,常务理事、理

事等非领导职务，工作人员。下同），国家法律、法规、规章另有规定的，从其规定。党政机关在职干部确需在其他各类社会团体（指学术性、专业性和联合性社会团体，下同）兼职的，由社会团体出具邀请函，严格按照干部管理权限进行审批后方可兼职；原则上只能兼任 1 个社会团体职务，除工作特殊需要外，不得兼任社会团体法定代表人；任期届满拟连任的，必须重新履行有关审批手续，兼职不超过两届。

党政机关在职干部兼任 2 个及以上社会团体职务的，必须在 12 月底前辞去多兼任的职务；未经审批已在社会团体兼职的，必须在 12 月底前辞去所兼任社会团体职务；确需在社会团体兼职且符合规定的，必须按照干部管理权限重新履行审批手续后，方可兼职。

国有企事业单位在职领导干部确需在社会团体兼任领导职务的，应在该行业或领域具有重要引领作用和影响力，兼职不超过两届。市管干部应报市委组织部审批。

所有党政机关和国有企事业单位在职人员在社会团体兼职均不得兼薪。

退（离）休领导干部在社会团体兼职的，各地各单位应严格按照《中共中央组织部关于规范退（离）休领导干部在社会团体兼职问题的通知》（中组发〔2014〕11 号）规定和我市有关要求

执行。

二、关于职能脱钩分离

党政机关应理顺与社会团体的职能关系，明确界定行政管理职能与社会团体服务职能，不得将本应由党政机关行使的行政管理职能违规交给社会团体承担。涉及党政机关违规将行政管理职能交给行业协会承担的，必须在12月底前由该党政机关一次性收回。

规范行业协会收费行为。行业协会依据法律、行政法规规定履行或代行政府职能的收费，作为行政事业性收费管理，应报经市财政、物价部门批准。行业协会按照自愿有偿原则提供服务的收费，作为经营服务性收费管理。对存在垄断的服务实行政府定价或政府指导价，应报经物价部门按规定的权限和程序，明确收费项目、收费范围和收费标准；对其他服务实行市场调节价，收费标准由社会团体自主确定或与委托人协商确定。涉及举办评比、达标、表彰等活动，必须严格按照《重庆市社会组织评比达标表彰活动管理实施办法（试行）》和《全市性社会组织评比达标表彰项目申报立项的通知》的规定履行报批手续，并向会员及社会公示后实施。

三、关于资产脱钩分离

党政机关无偿提供（或暂借）给行业协会使用的资产，以及



授权收取的应上缴党政机关的有关收费，界定为国有资产；对行业协会成立时，党政机关资助给行业协会的开办费和用于注册登记的款项、行业协会收取的会费、通过服务获取的服务收入，以及由此形成的固定资产和无形资产等，界定为行业协会自有资产。在按上述原则明晰资产产权关系的基础上，对资产进行分割。对界定为国有资产且被行业协会占用或使用的，由该党政机关一次性收回。一次性收回有困难的，经该党政机关与所属行业协会协商，由同级财政部门批准，可采取有偿使用的办法在本《通知》下发之日起6个月内收回；对界定为行业协会自有资产的且被党政机关占用的，由行业协会一次性收回。

行业协会确因工作需要需在更长的期限内继续使用国有资产的，在符合本次清理规范工作要求的基础上，由双方协商达成统一的资产分割补偿协议后，按《重庆市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》（渝财资产〔2013〕43号）相关规定办理。

党政机关与行业协会不能达成产权划分、资产处置协议的，由同级财政部门予以协调处理。涉及资产分离的行业协会应以2014年9月30日为基准日对本会资产和债权债务进行清理，确保账目清楚，数据真实、准确。情况复杂或确有需要的，行业协会可委托中介机构进行复核。

四、关于财务脱钩分离

党政机关必须与社会团体在财务管理上彻底分离。行业协会作为独立的法人组织，必须严格执行《民间非营利组织会计制度》，单独设立财务账户，独立核算，自主财务管理，不得与党政机关、挂靠单位会计合帐或实行所谓财务集中管理（代管），党政机关（挂靠单位）财会人员不得兼任行业协会会计、出纳。未单独建账或与党政机关（挂靠单位）会计合帐或实行所谓财务集中管理（代管），以及党政机关（挂靠单位）财会人员在社会团体兼任会计、出纳的，必须在12月底前彻底退出。未按《民间非营利组织会计制度》相关规定执行的，必须及时予以规范。

五、关于住所脱钩分离

行业协会常设办事机构住所（含分支、代表机构住所，下同）与党政机关合署办公，具体表现为与党政机关业务处室（科、股）共用办公室，或办公住所设在党政机关内，或与参照公务员法管理的事业单位（站、所、院等）共用办公室、以及与其两块牌子一套人马等。严禁行业协会常设办事机构及其它办公住所与党政机关合署办公，已合署办公的，必须在12月底前彻底分开；因短期内搬迁分离有困难的，经该党政机关与行业协会协商，由同级财政部门批准，可采取有偿使用的办法在本《通知》下发之日起6个月内搬离分开。

六、材料报送及要求



行业协会通过自查清理后，应认真按照《重庆市全面清理规范行业协会工作方案》精神及要求整改。

（一）纳入此次清理规范的行业协会，均应填报《清理规范行业协会整改工作情况审核表》（以下简称《审核表》，所需报送的相关材料均一式三份，法定代表人须在《审核表》上作出承诺。涉及清理规范工作相关内容的，还应根据所涉及的具体事项将《审核表》分别报送以下相关部门签署意见。涉及人员脱钩分离的，行业协会应将《审核表》及相关材料按照干部管理权限报送同级组织部门审核并签署意见；涉及职能脱钩分离的，行业协会应将《审核表》和修改后的章程（草案）等相关材料报送同级机构编制部门审核并签署意见；涉及资产脱钩分离的，行业协会应将《审核表》及相关材料报送同级财政部门审核并签署意见；涉及会计合帐脱钩分离的，行业协会应将《审核表》和《社会团体账户备案表》等相关材料报送业务主管单位签署意见；涉及合署办公脱钩分离的，行业协会应将《审核表》和本会新迁住所相关材料报送业务主管单位审核签署意见。12月20日前，各行业协会将相关部门审核通过的所有材料报业务主管单位和登记管理机关审查。

（二）行业协会在全面整改阶段的工作中，凡涉及登记事项发生变化的，或因合并重组等原因需注销的，或因人员调整等需

备案的，应及时到业务主管单位和登记管理机关办理相关变更登记、注销登记和备案手续。

（三）行业协会各业务主管单位和各区县（自治县）民政局应按照“谁主管，谁负责”的原则，认真履行职责。在全面整改阶段工作中，对职能相同、业务范围相近、重复设置没有必要存在的行业协会，予以合并；对作用发挥不好、影响力弱、服务水平低的行业协会，必须予以重组或劝其注销；对社会影响不好、严重违纪违规影响行业发展或名存实亡的行业协会，要坚决予以撤销。同时，严格把握政策界限，进一步加大工作力度，切实指导好行业协会完成整改工作，并准确地填报《清理规范行业协会整改工作情况审核表》，及时通报执行过程中遇到的新情况、新问题，确保清理规范行业协会全面整改阶段的工作顺利完成。

（四）在本次清理规范行业协会工作中，各相关职能部门应认真履行职能，切实指导行业协会做好在人员、职能、资产、财务和住所等方面清理整改工作。组织部门负责对涉及人员兼职资格的审核确认，机构编制部门负责对涉及党政机关行政管理职能的核定确认，财政部门负责对涉及资产权属的核定确认，各业务主管单位负责对涉及会计合帐和合署办公的审核确认，民政部门负责总体材料的审核和汇总上报工作。行业协会清理整改工作应于12月底完成。



重庆市民政局规范性文件

相关部门联系方式：市委组织部综合干部处，联系人：梁士宾，联系电话 63896839；市编办机关处，联系人：王涛，联系电话 63896724；市财政局资产处，联系人：何江，联系电话 67575237；市民政局清理规范行业协会办公室联系人：彭林、兰富智，联系电话 89188253、89188180。

- 附件：1. 《清理规范行业协会整改工作情况审核表》
2. 《清理规范行业协会整改工作情况汇总表》

重庆市民政局

中共重庆市委组织部

重庆市机构编制委员会办公室

重庆市财政局

2014年11月26日



附件 1

清理规范行业协会整改工作情况审核表

社会团体名称（盖章）					业务主管单位				登记证号	
社会团体类别	<input type="checkbox"/> 行业性 <input type="checkbox"/> 学术性	<input type="checkbox"/> 专业性 <input type="checkbox"/> 联合性	法定代表人姓名		会长姓名		秘书长及联系电话			
一、人员情况										
人员结构				清理规范前	清理规范后					
				兼任本团体职务（人）	退出本团体兼任职务（人）	重新履行报批手续后兼任本团体职务（人）	从机关（含参公事业单位）辞职调入本团体任职（人）	清退机关、国有企事业单位借调本团体专职人员（人）		
合计										
1. 机关（含参公事业单位）、国有企事业单位退（离）休领导干部								—	—	
其中：省部级								—	—	
厅局级								—	—	
县处级								—	—	
县处级以下								—	—	
2. 机关（含参公事业单位）在职干部										
其中：省部级										
厅局级										
县处级										
县处级以下										
3. 事业单位（不含参公事业单位）在职领导干部								—	—	
其中：厅局级								—	—	
县处级								—	—	
县处级以下								—	—	
4. 国有企业在任领导干部								—	—	
其中：厅局级								—	—	
县处级								—	—	
县处级以下								—	—	



重庆市民政局规范性文件

注：机关（含参公事业单位）、国有企事业单位在职及退（离）休干部兼任本团体职务，包括会长、副会长、秘书长、分支机构负责人等相应领导职务，名誉会长、顾问等名誉职务，副秘书长、常务理事、理事等非领导职务，以及本团体专职工作人员。
本表中凡选定事项，请将其“□”替换为“■”。

二、职能情况				
清理规范前		清理规范后 实施整改情况		
承接政府职能、委托事项 是否有依据	<input type="checkbox"/> 有（需另附材料） <input type="checkbox"/> 无			
是否承担本应由党政机 关行使的行政管理职能 违规交给本团体的情形	<input type="checkbox"/> 是（需另附材料） <input type="checkbox"/> 否			
评比达标表彰项目是否 立项	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
三、资产情况				
清理规范前		清理规范后		
项目	资产总额 (万元)	已清退资产 (万元)	拟限期清退余 下资产(万元)	拟限期清退日期
本团体占(借)用机关(含参公事业单位)国有资产				
机关(含参公事业单位)占(借)用本团体资产				
四、财务(含会计合账)情况				
项目	清理规范前		清理规范后	
本团体账户	是否开设独立银行账户	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否开设独立银行账户	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
执行会计 制度	<input type="checkbox"/> 民间非营利组织会计制度 <input type="checkbox"/> 企业会计制度	<input type="checkbox"/> 事业单位会计制度 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 民间非营利组织会计制度 <input type="checkbox"/> 企业会计制度	<input type="checkbox"/> 事业单位会计制度 <input type="checkbox"/> 其他
会计核算 方式	是否与机关(含参公事业单位)会计合帐	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否	是否与机关(含参公事业单位)会计合帐	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否
	是否与挂靠单位会计合帐	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否	是否与挂靠单位会计合帐	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否
财会人员	是否具备执业资格	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否具备执业资格	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	由机关(含参公事业单位)财会人员兼任本团体财务____人		机关(含参公事业单位)财会人员已退出本团体财务兼职____人	
	由挂靠单位财会人员兼任本团体财务____人		挂靠单位财会人员已退出本团体财务兼职____人	
使用收费 票据	<input type="checkbox"/> 非税收入一般缴款书; <input type="checkbox"/> 会费收据; <input type="checkbox"/> 捐赠票据; <input type="checkbox"/> 税务发票; <input type="checkbox"/> 其他: _____		<input type="checkbox"/> 非税收入一般缴款书; <input type="checkbox"/> 会费收据; <input type="checkbox"/> 捐赠票据; <input type="checkbox"/> 税 务发票; <input type="checkbox"/> 其他: _____	
收费项目	<input type="checkbox"/> 履行或代行政府职能的行政事业性收费项目____个, 其收取总额____万元(需另附项目名称、依据、标准 等材料清单)		<input type="checkbox"/> 履行或代行政府职能的行政事业性收费项目____个(需 另附项目名称、依据、标准等材料清单)	
	<input type="checkbox"/> 按照自愿有偿原则提供服务的收费项目____个,其 收取总额____万元(需另附项目名称、依据、标准等 材料清单)		<input type="checkbox"/> 按照自愿有偿原则提供服务的收费项目____个(需另附 项目名称、依据、标准等材料)	
	<input type="checkbox"/> 除收取会费外的其他收费项目____个,其收取总额 ____万元(需另附项目名称、依据、标准等材料清单)		<input type="checkbox"/> 除收取会费外的其他收费项目____个(需另附项目名称、 依据、标准等材料清单)	
五、住所情况				



重庆市民政局规范性文件

项 目	清理规范前	清理规范后
本团体是否与机关（含参公事业单位）合署办公	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
本团体分支机构是否与机关（含参公事业单位）合署办公	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
本团体住所房屋使用权形式	<input type="checkbox"/> 自有产权 <input type="checkbox"/> 有偿租用 <input type="checkbox"/> 无偿借用	<input type="checkbox"/> 自有产权 <input type="checkbox"/> 有偿租用 <input type="checkbox"/> 无偿借用
本团体分支机构住所房屋使用权形式	<input type="checkbox"/> 自有产权 <input type="checkbox"/> 有偿租用 <input type="checkbox"/> 无偿借用	<input type="checkbox"/> 自有产权 <input type="checkbox"/> 有偿租用 <input type="checkbox"/> 无偿借用

注：本表中凡选定事项，请将其“□”替换为“■”。

本团体法定代表人申明

经本人组织本团体认真学习渝民发〔2014〕146号文件和详细阅读本表全部内容，在本团体对照本表所列“人员情况”、“职能情况”、“资产情况”、“财务情况”、“住所情况”五方面事项进行自查的基础上，本次清理规范工作本团体涉及整改事项属于下列情形，并对其所填写反映内容的真实性全权负责，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

- ①涉及人员整改并填写本表中“人员情况”及清单 ②涉及职能整改并填写本表中“职能情况”
 ③涉及资产整改并填写本表中“资产情况”及清单 ④涉及财务整改并填写本表中“财务情况”
 ⑤涉及住所整改并填写本表中“住所情况” ⑥均不涉及人员、职能、资产、财务、住所整改事项

法定代表人签字：

年 月 日

注：上列情形中①至⑤事项，凡涉及需整改的事项，请在对应事项后的“□”作出选定（即：将“□”替换为“■”）；凡①至⑤事项均不涉及整改的，请在第⑥事项后的“□”作出选定（即：将“□”替换为“■”）。

“人员情况”清单样表、“资产情况”清单样表附后。

六、部门审核意见

组织部门意见		机构编制部门意见	
	（盖章） 年 月 日		（盖章） 年 月 日



重庆市民政局规范性文件

财政部门意见	<p style="text-align: center;">(盖章) 年 月 日</p>	业务主管单位意见	<p style="text-align: center;">(盖章) 年 月 日</p>
民政部门意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>		



重庆市民政局规范性文件

人员情况清单（样表）

（一）机关（含参公事业单位）、事业单位、国有企业在职及退（离）休人员兼任本团体职务人员清单

姓名	现人事关系所在单位				是否在职	清理规范前兼任或担任本团体职务	清理规范后		
	单位名称	单位类别	职务	职级			去留情况	审批或备案部门	依照章程规定履行内部议事程序
							<input type="checkbox"/> 退出兼职 <input type="checkbox"/> 留任兼职 <input type="checkbox"/> 调入任职		<input type="checkbox"/> 已履行程序 <input type="checkbox"/> 待履行程序
							<input type="checkbox"/> 退出兼职 <input type="checkbox"/> 留任兼职 <input type="checkbox"/> 调入任职		<input type="checkbox"/> 已履行程序 <input type="checkbox"/> 待履行程序
退出本团体兼职人数：			留任本团体兼职人数：			调入本团体任职人数：			

注：单位类别系指机关（含参公事业单位）、事业单位、国有企业；兼任或担任本团体职务：包括会长、副会长、秘书长、分支机构负责人等相应领导职务，名誉会长、顾问等名誉职务，副秘书长、常务理事、理事等非领导职务，以及本团体专职工作人员。

本表中凡选定事项，请将其“□”替换为“■”。

（二）本团体专职工作人员（指与本团体建立劳动关系及签订聘用合同人员）被机关、国有企事业单位借调情况清单

姓名	本团体职务	借用单位		清理规范前借调时间	清理规范后清退时间
		单位名称	单位类别		
清退机关借调人数：		清退事业单位借调人数：		清退国企借调人数：	清退借调合计人数：

注：单位类别系指机关（含参公事业单位）、事业单位、国有企业。



重庆市民政局规范性文件

资产情况清单（样表）

（一）本团体占（借）用机关（含参公事业单位）国有资产清单

注：资产类别系指固定资产、流动资产。

资产所属单位	资产名称	资产类别	资产数额或原值（万元）	清理规范前占（借）用时间	清理规范后清退情况	
					已清退资产（万元）	余下资产清退时间
占（借）用固定资产：	占（借）用流动资产：	占（借）用资产总额：		已清退固定资产：	已清退流动资产：	已清退资产总额：

占（借）用本团体资产单位	资产名称	资产类别	资产数额或原值（万元）	清理规范前占（借）用时间	清理规范后清退情况	
					已清退资产（万元）	余下资产清退时间
占（借）用固定资产：	占（借）用流动资产：	占（借）用资产总额：		已清退固定资产：	已清退流动资产：	已清退资产总额：

（二）机关（含参公事业单位）占（借）用本团体资产清单

注：资产类别系指固定资产、流动资产。



附件 2

清理规范行业协会整改工作情况汇总表

(本表由社会团体、业务主管单位和区县民政部门分别汇总填制)

填报单位：(盖章)

联系人：

联系电话：

填报日期：

		一、人员情况															
		清理规范前 机关(含参公事业单位)、事业单位、国有企业在职及退(离)休人员 兼任 社会团体职务人数															
参加本次清理规范行业协会的社会团体(个)	合计(人)	1. 机关、国有企业事业单位退(离)休领导干部(人)				2. 机关(含参公事业单位)在职干部(人)				3. 事业单位(非参公)在职领导干部(人)				4. 国有企业在职领导干部(人)			
		省部级(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	省部级(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)		
总数																	
行业协会																	
		清理规范后															
		从机关(含参公事业单位)辞职调入社会团体任职人员(人) 退出 社会团体职务人数															
从机关(含参公事业单位)辞职调入社会团体任职人员(人)	合计(人)	1. 机关、国有企业事业单位退(离)休领导干部(人)				2. 机关(含参公事业单位)在职干部(人)				3. 事业单位(非参公)在职领导干部(人)				4. 国有企业在职领导干部(人)			
		省部级(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	省部级(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)		
总数																	
行业协会																	
		清理规范后															
		清退机关、国有 机关(含参公事业单位)、事业单位、国有企业在职及退(离)休人员 重新履行报批手续后兼任 社会团体兼任职务人数															
		1. 机关、				2. 机关				3. 事业单				4. 国有企			



重庆市民政局规范性文件

	企事业单位借调社会团体专职工作人员(人)	(人)	国有企业事业单位退休领导干部(人)	省部级(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	(含参公事业单位)在职干部(人)	省部级(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	位(非参公)在职领导干部(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)	业在职领导干部(人)	厅局级(人)	县处级(人)	县处级以下(人)
总数																				
行业协会																				

二、职能情况				三、资产情况															
清理规范前				社会团体占(借)用机关(含参公事业单位)国有资产情况															
				清理规范前				清理规范后											
								一次性全部清退				非一次性全部清退							
承接政府职能、委托事项有依据的社会团体(个)	承担本应由党政机关行使行政管理职能违规交给社会团体(个)	评比达标表彰项目未经审定立项的社会团体(个)	占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	固定资产(万元)	流动资产(万元)	已清退占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	已清退占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	固定资产(万元)	流动资产(万元)	已清退占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	已清退占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	固定资产(万元)	流动资产(万元)	拟限期清退占(借)用机关(含参公事业单位)资产总额(万元)	固定资产(万元)	流动资产(万元)		
总数																			
行业协会																			
清理规范后				机关(含参公事业单位)占(借)用社会团体资产情况															
				清理规范前				清理规范后											
								一次性全部清退				非一次性全部清退							
承接政府	承担本应	评比达标	占(借)用	占(借)用	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占	已清退占		

